Klicka eller tryck här för att ange datum.

Ange huvudmannen och enhetens namn.

# Slutredovisning av insatser inom ramen för Samverkan för bästa skola

Syftet med slutredovisningen

Slutredovisningen är en del i huvudmannens och förskolornas/skolornas systematiska kvalitetsarbete. Den utgör ett formativt stöd för att synliggöra sådana förbättringar som kan ligga till grund för huvudmannens fortsatta förbättringsarbete. Redovisningen ger både huvudmannen och Skolverket en bild av hur insatserna har bidragit till att utveckla huvudmannens verksamhet mot högre måluppfyllelse. De delredovisningar som huvudmannen lämnat till Skolverket utgör en viktig grund för innehållet i slutredovisningen.

Slutredovisningen ska lämnas i Word-format.

Ekonomisk slutredovisning görs i separat mall från Skolverket.

Insatser inom utvecklingsområde

1 och 2) Anvisning för matrisen. Det kan finnas flera utvecklingsområden. Varje utvecklingsområde kan ha flera insatser. Kopiera 1) och 2) efter det antal insatser som finns under varje utvecklingsområde som finns beskrivna i era överenskommelser.

1. **Ange de problem ni har formulerat i åtgärdsplanen.**
2. **Ange de orsaker till problemen som ni har formulerat i åtgärdsplanen.**
3. **Ange de mål med insatsen som ni har formulerat i åtgärdsplanen.**
4. **Beskriv vilka synliga förbättringar ni sett i förhållande till de mål ni har**

**formulerat i åtgärdsplanen.**

1. **Beskriv vilka mål ni inte uppnått samt vad det beror på.**
2. **Ange vilka effekter på resultat och måluppfyllelse som ni förväntat er enligt åtgärdsplanen.**
3. **Beskriv vilka effekter ni har uppnått.**
4. **Beskriv vilka lärdomar ni har gjort under förbättringsarbetet inom Samverkan för bästa skola.**
5. **Beskriv vilka som har varit delaktiga i uppföljningen och på vilket sätt, till exempel genom workshops, enkäter med mera.**

Kopiera nedanstående rad efter antal utvecklingsområden som tagits fram i överenskommelser.

**1. Välj utvecklingsområde:** Välj utvecklingsområde

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Namn på insats (ange nummer och namn enligt överenskommelse om insatser) Antal deltagare i insatsen och deras funktioner** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| 1. **Problem** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| 1. **Orsaker** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| 1. **Mål kopplade till orsaker i åtgärdsplan** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| 1. **Synliga förbättringar i förhållande till mål** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| 1. **Mål som inte uppnåtts och anledningen till det** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| 1. **Förväntade effekter på resultat och måluppfyllelse** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| 1. **Effekter på resultat och måluppfyllelse** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| 1. **Lärdomar** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| 1. **Delaktighet** | Klicka eller tryck här för att ange text. |

Radera denna mening och klistra sedan in fler tabeller här

# Sammanfattning och fortsatt utvecklingsarbete

Beskriv hur er samlade förmåga att följa upp, planera och utveckla utbildningen har utvecklats. Beskriv nedan hur utvecklingsarbetet kommer att drivas vidare utifrån lärdomar och ställningstaganden ni gjort.

Klicka eller tryck här för att ange text.

Om ni enligt Skolverkets beslut har fått förlängning av insatser inom Samverkan för bästa skola ska dessa redovisas vid ett senare tillfälle.

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn på insats** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Datum för slutredovisning** | Klicka eller tryck här för att ange datum. |

Härmed intygas att uppgifterna i denna slutredovisning är korrekta.

# Plats och datum

Klicka eller tryck här för att ange text.

# Underskrift av huvudman

# Namnförtydligande

Klicka eller tryck här för att ange text.